



## Modulinformation

### **Titel: SGB II - Praxiswerkstatt Aufhebung und Erstattung nach dem SGB X**

<b>Produktverantwortung:</b>	SGB II-Kompetenzzentren
<b>Kurztitel:</b>	SGB II - Praxiswerkstatt AuE SGB X
<b>Kurzbeschreibung:</b>	<p>Das Training bietet vertiefende Kenntnisse zur Praxishandhabung der Regelungen des SGB X, inklusive der Vorschriften zur Korrektur von Verwaltungsakten unter Berücksichtigung der Besonderheiten im SGB II (Individualprinzip, Zurechenbarkeiten und Bagatellgrenze) einschließlich daran angrenzender Prozesse.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, konkrete Praxisfälle einzubringen und erhalten die Gelegenheit, sich hierüber auszutauschen.</p> <p>Die Teilnehmenden werden zur vertieften Gesamtschau der Sachverhalte und kritischen Prüfung der Tatbestandsmerkmale sensibilisiert. Hierbei werden sowohl die Sicht der Kundinnen und Kunden als auch der Jobcenter berücksichtigt.</p>
<b>Beschreibung/Teaser:</b>	<p>Sie möchten die Grundzüge des Verwaltungsverfahrens vertiefen und haben bereits Praxiserfahrung in der Anwendung des Verwaltungsverfahrens? Sie möchten diese Erfahrungen reflektieren, um weitere Sicherheit bei der Umsetzung von Aufhebungs- und Erstattungsentscheidungen und angrenzenden Rechtsfragen zu erlangen? Dann sind Sie in diesem Training richtig!</p>
<b>Qualifizierungskontext:</b>	<p>Das Training greift Themen aus dem Einarbeitungsprogramm auf und stellt eine Vertiefung des Wissens zum Verwaltungsverfahren nach dem SGB X für Mitarbeitende in den Leistungsbereichen der Jobcenter mit vorhandenen Grundkenntnissen und Berufserfahrung dar.</p>
<b>Lernform:</b>	Training
<b>Art des Angebots:</b>	Blended-Learning
<b>Zielgruppen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sachbearbeiter*innen Leistungsgewährung im Bereich SGB II und</li><li>• Fachassistent*innen Leistungsgewährung im Bereich SGB II, die das Einarbeitungsprogramm absolviert haben und/oder bereits über Berufserfahrung verfügen</li></ul>



<b>Ziele:</b>	Die Teilnehmenden <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die allgemeinen Grundlagen des Verwaltungsrechts und wenden das erworbene Wissen in der Praxis an,</li><li>• treffen korrekte Entscheidungen, insbesondere bei der Aufhebung und Rücknahme von Verwaltungsakten im Individualprinzip,</li><li>• können Ersatzansprüche wegen rechtswidrig erhaltenen Leistungen erkennen und geltend machen und</li><li>• kennen die einschlägigen Arbeitsmittel.</li></ul>
<b>Rechtskreis:</b>	SGB II
<b>Inhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bevollmächtigte und Vertretungsregelungen</li><li>• Untersuchungsgrundsatz und Mitwirkungspflichten</li><li>• Anhörungserfordernis und Ausnahmen (§ 24 SGB X)</li><li>• Verwaltungsakt (Merkmale, Bestandteile, Funktionen)</li><li>• Bekanntgabe, Nichtigkeit, Wirksamkeit des VA</li><li>• Durchbrechung der Bestandskraft von Verwaltungsakten</li><li>• Korrektur fehlerhafter Verwaltungsakte (§§ 44 – 48 SGB X)</li><li>• Arbeitsmittel und Praxisübungen zur Bescheiderstellung</li><li>• Erstattung von Leistungen und Fälligkeit von Forderungen (§ 50 SGB X)</li><li>• Parallele Geltendmachung von Forderungen gegenüber Verursachenden (§ 34a SGB II)</li><li>• Haftungsbeschränkung Minderjähriger</li><li>• Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen ohne Verwaltungsakt</li><li>• Rückforderung der Beiträge zur gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung</li><li>• Aufrechnung von den laufenden Leistungen (§ 43 SGB II)</li><li>• Grundsätze der Ermessensausübung und Dokumentation</li></ul>
<b>Kompetenzen:</b>	Fachwissen  Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit  Kundenorientierung
<b>Umfang:</b>	<input type="text" value="37"/> Unterrichtseinheiten
<b>Teilnehmerzahl:</b>	Max. 16



### Medienausstattung:

Grundausrüstung:

- Skype und Headset (für Kick-Off und Onlinetraining)
- PC mit Beamer, 2 Flipcharts, 4 Pinnwände, Moderationskoffer (für Präsenztraining)

### Hinweise:

Die Praxiswerkstatt unterteilt sich in folgende Bestandteile, die zur Erlangung des Lernziels alle zu besuchen sind:

- Kick-Off-Veranstaltung (online, 1 UE \*)
- Selbstlernphase (ca. 4 SE \*\*)
- Onlinetraining (8 UE \*)
- Praxisphase
- Präsenztraining (24 UE \*)

\* UE = Unterrichtseinheit

\*\* SE = Selbstlerneinheit

Zur Vorbereitung findet ein Kick-off via Skype statt (1 UE), um die Teilnehmenden in das Training einzuführen und die Selbstlernphase vorzubereiten.

Den Teilnehmenden ist zwischen Kick-Off und Onlinetraining die Gelegenheit zur Absolvierung der Selbstlernphase einzuräumen.

Eine Teilnahme am Online- sowie Präsenztraining ohne Absolvieren der Selbstlernphase ist nicht möglich.

Die Teilnehmenden haben in der Praxisphase zwischen Onlinetraining und Präsenztraining die Gelegenheit zur Umsetzung von mittelschweren und komplexen Aufhebungs- und Erstattungsfällen, um die erworbenen Grundkenntnisse in der Praxis einzusetzen, Erfahrungen zu sammeln sowie Herausforderungen zu erkennen und zu benennen. Diese sollen in das Präsenztraining eingebracht werden.

Für die Kick-Off-Veranstaltung sowie das Onlinetraining sind die Skype-Berechtigungen „Livemeeting-Einwahl“ sowie eine geeignete Lernumgebung zwingend erforderlich.

Ein Headset ist von Vorteil, auf eine Kamera kann verzichtet werden.

Den Teilnehmenden sollte der Umgang mit Skype vertraut sein – ggf. kann im Vorfeld das vorhandene Selbstlern-



	modul zu „Skype for Business“ auf der BA-Lernwelt bearbeitet werden.
<b>Preis (inklusive Berechnungsgrundlage):</b>	849,75 EUR
<b>Trainingskategorie:</b>	C
<b>Lehrpersonal:</b>	Seniortrainer
<b>SAP-ID:</b>	Aktuelle bzw. bisherige: <input type="text" value="D 44034530"/> und <input type="text" value="D 44034531"/> Zukünftige, falls vorhanden: <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>

**SGBII Kompetenzzentrum Northeim**

Schuhwall 24  
37154 Northeim

E-Mail: [BTS-Northeim.SGBII-Kompetenzzentrum2@arbeitsagentur.de](mailto:BTS-Northeim.SGBII-Kompetenzzentrum2@arbeitsagentur.de)

**SGBII Kompetenzzentrum Weimar**

Windmühlenstraße 19-21  
99425 Weimar

E-Mail: [BTS-Weimar.SGBII-Kompetenzzentrum2@arbeitsagentur.de](mailto:BTS-Weimar.SGBII-Kompetenzzentrum2@arbeitsagentur.de)