



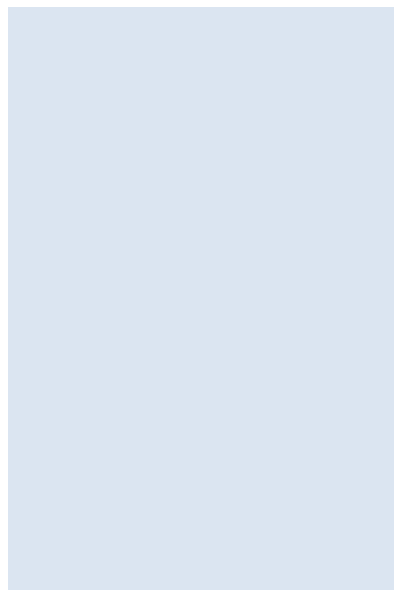
## Modulinformation

### bFM B3 Qualitätsmanagement und Steuerung

<b>Produktverantwortung</b>	ZB
<b>Kurztitel</b>	bFM B3 Qualitätsmanagement und Steuerung
<b>Kurzbeschreibung</b>	Dieses Training vermittelt Ihnen die Grundlagen des beschäftigungsorientierten Fallmanagements mit den Schwerpunkten Sozialraumorientierung, Qualitätsmanagement und wesentlichen Aspekten der Steuerung in der sozialen Arbeit.
<b>Qualifizierungskontext</b>	Das Training ist ein verpflichtender Bestandteil der Qualifizierung im beschäftigungsorientierten Fallmanagement und Voraussetzung für die Zertifizierung zur Fallmanagerin bzw. zum Fallmanager nach den Richtlinien der DGCC.
<b>Lernform</b>	Training
<b>Art des Angebots</b>	Präsenztraining
<b>Zielgruppen</b>	Fallmanagerinnen und Fallmanager sowie persönliche Ansprechpartnerinnen und persönliche Ansprechpartner mit Fallmanagementaufgaben, die bereits an den Basismodulen B1 und B2 teilgenommen haben.
<b>Ziele</b>	Sie <ul style="list-style-type: none"><li>• gewinnen einen Überblick über die Methode der Sozialraumorientierung als Einbindung Ihrer Arbeit in die Lebenswelt Ihrer Kundinnen und Kunden.</li><li>• lernen die Grundzüge von Steuerung und Controlling und deren konkrete Umsetzung im Rechtskreis des SGB II kennen.</li><li>• verfügen über ein Verständnis von Qualität im bFM und wissen um die Notwendigkeit</li></ul>



	von Steuerung in Ihrem Arbeitsfeld.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sozialraumorientierung</li><li>• New Public Management und Steuerung im öffentlichen Sektor</li><li>• Controlling und das Steuerungssystem SGB II</li><li>• Steuerung in der sozialen Arbeit</li><li>• Qualitätsmanagement im bFM</li></ul>
<b>Kompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kundenorientierung</li><li>• Persönliche Beratung</li><li>• Veränderungskompetenz</li></ul>
<b>Umfang</b>	32 Unterrichtseinheiten
<b>Teilnehmerzahl</b>	maximal 16
<b>Medienausstattung</b>	1x Beamer, 1x Whiteboard, 1x Skype, 2x Pinnwand, 1x PC, 2x Flipchart
<b>Räumlichkeiten</b>	1 Seminarraum, 2 Gruppenräume
<b>Hinweise</b>	<p><b>Allgemeine Hinweise:</b> Trainerinnen und Trainer: Ausschließlich zertifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder des bFM. Die Basismodule sind in der vorgegebenen Reihenfolge (B1 dann B2 dann B3) zu besuchen. <a href="https://www.baintranet.de/008/006/002/Seiten/Fallmanagement.aspx">https://www.baintranet.de/008/006/002/Seiten/Fallmanagement.aspx</a></p> <p><b>Hinweis für den internen Service Personal:</b> Es ist sinnvoll, B1-B3 als kompletten Stream zu buchen, da Arbeitsaufträge und Arbeiten in selbstorganisierten Arbeitsgruppen modulübergreifend sind.</p> <p><b>Durchführungshinweise:</b> Das Basismodul B3 besteht aus einem vorbereitendem Onlinetraining von acht Unterrichtseinheiten a 45</p>



Minuten und einem Präsenztraining mit 24 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten. Der Termin für das Onlinetraining wird im Modul B2 zwischen TN und TR vereinbart. Die Einladung mit Teilnahme-Link erfolgt durch die TR. Für das Onlinetraining ist eine Skype-Ausstattung (Headset) und die erforderlichen Berechtigungen notwendig. Über Ihr zuständiges RIM sollte im Vorfeld eine technische Einweisung erfolgt und das vorhandene Selbstlernmedium zu „Skype for Business“ auf der [BA Lernwelt](#) bearbeitet worden sein. Sofern die Audiofunktion nicht vorhanden ist, besteht die Möglichkeit der parallelen telefonischen Teilnahme.

<b>Rechtskreis</b>	SGB II
<b>Preis</b>	794,00 EUR
<b>Trainingskategorie</b>	C
<b>Lehrpersonal</b>	Trainer
<b>ID</b>	44026607

**Führungsakademie der BA**  
Führungsakademie der BA (ZB)  
Nordostpark 12 - 14  
90411 Nürnberg

E-Mail: [Fuehrungsakademie.ZB-Bildungsprodukte@arbeitsagentur.de](mailto:Fuehrungsakademie.ZB-Bildungsprodukte@arbeitsagentur.de)

Stand: 07.10.2021 / Gültig bis: 31.12.2022 / Druckdatum: 17.01.2022