



Modulinformation

bFM B1 Personales Handlungskonzept

Produktverantwortung	ZB
Kurztitel	bFM B1 Personales Handlungskonzept
Kurzbeschreibung	Dieses Training bietet Ihnen eine praxisorientierte Einführung in das beschäftigungsorientierte Fallmanagement (bFM) und ist das erste Pflichtmodul für die Zertifizierung im bFM. Es schafft die Basis für ein professionelles Verständnis von Fallmanagement. Der inhaltliche Schwerpunkt liegt dabei auf den Prozessschritten und Methoden des bFM.
Qualifizierungskontext	Das Training ist ein verpflichtender Bestandteil der Qualifizierung im beschäftigungsorientierten Fallmanagement und Voraussetzung für die Zertifizierung zur Fallmanagerin bzw. zum Fallmanager nach den Richtlinien der DGCC.
Lernform	Training
Art des Angebots	Präsenztraining
Zielgruppen	Fallmanagerinnen und Fallmanager sowie persönliche Ansprechpartnerinnen und persönliche Ansprechpartner mit Fallmanagementaufgaben.
Ziele	Sie <ul style="list-style-type: none">• haben ein Grundverständnis von Care- und Case Management als Handlungs- und Organisationskonzept erworben und sind in der Lage, sowohl am „Fall“, als auch auf der Systemebene zu arbeiten.• kennen die ethischen Standards der DGCC und sind befähigt, sich in konkreten



	<p>Situationen daran zu orientieren.</p> <ul style="list-style-type: none">• kennen die Ergebnisse der Armutsforschung in Deutschland und können daraus Veränderungsbedarfe für Ihre tägliche Arbeit im Jobcenter ableiten.• verfügen über ein breites Methodenspektrum und können die Prozessschritte der Beratungsarbeit im Kontext von Fördern und Fordern lösungsorientiert gestalten.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundverständnis von Care- und Case Management• Standards der DGCC• Armutsforschung und Lebenslagen in Deutschland• Methoden und Prozessschritte der Beratungsarbeit im Kontext von Fördern und Fordern• Selbstreflexion in der Fallarbeit
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Fachwissen• Problemlösung• Persönliche Beratung
Umfang	34 Unterrichtseinheiten
Teilnehmerzahl	maximal 16
Medienausstattung	1x Beamer, 1x Whiteboard, 1x Skype, 2x Pinnwand, 1x PC, 2x Flipchart
Räumlichkeiten	1 Seminarraum, 2 Gruppenräume
Hinweise	<p>Allgemeine Hinweise: Trainerinnen und Trainer: Ausschließlich zertifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder des bFM. Die Basismodule sind in der vorgegebenen Reihenfolge</p>



(B1 dann B2 dann B3) zu besuchen.

<https://www.baintranet.de/008/006/002/Seiten/Fallmanagement.aspx>

Hinweis für den internen Service Personal:

Es ist sinnvoll, B1-B3 als kompletten Stream zu buchen, da Arbeitsaufträge und Arbeiten in selbstorganisierten Arbeitsgruppen modulübergreifend sind.

Durchführungshinweise:

Das Basismodul B1 besteht aus einem Kick-Off von zwei Unterrichtseinheiten à 45 Minuten als Onlinetraining und einem ca. 4 Wochen später stattfindendem Präsenztraining von 32

Unterrichtseinheiten à 45 Minuten. Es ist das erste von drei aufeinander aufbauenden Basismodulen (B1-B3). Für das Kick-Off ist eine Skype-Ausstattung (Headset) und die erforderlichen Berechtigungen notwendig. Über Ihr zuständiges RIM sollte im Vorfeld eine technische Einweisung erfolgt und das vorhandene Selbstlernmedium zu „Skype for Business“ auf der [BA Lernwelt](#) bearbeitet worden sein.

Sofern die Audiofunktion nicht vorhanden ist, besteht die Möglichkeit der parallelen telefonischen Teilnahme.

Rechtskreis	SGB II
Preis	901,00 EUR
Trainingskategorie	C
Lehrpersonal	Trainer
ID	44026605

Führungsakademie der BA
Führungsakademie der BA (ZB)
Nordostpark 12 - 14
90411 Nürnberg

E-Mail: Fuehrungsakademie.ZB-Bildungsprodukte@arbeitsagentur.de

Stand: 12.10.2021 / Gültig bis: 31.12.2022 / Druckdatum: 15.02.2022