Seminarbeschreibung

Fit für die Integrationsarbeit im Jobcenter (Seminar für neue MitarbeiterInnen im Jobcenter)

Beschreibung

Die Berufsbilder des Arbeitsvermittlers, Persönlichen Ansprechpartners oder Berufsberaters sind nicht reglementiert. Häufig kommen Quereinsteiger zum Einsatz. Der Einstieg in das Berufsbild fällt vielen Neulingen schwer. So gibt es doch viel zu beachten und zu wissen: Arbeitsmarkt, Verwaltungs- und Arbeitsförderungsrecht, Bildungs- und Berufskunde, Beratungs- und Problemlösungstechniken, Arbeitsvermittlung usw. Hier ist es oftmals nicht einfach, sich die notwendigen Informationen praxis- und zeitnah anzueignen. Dazu soll das Seminar einen geeigneten Grundstock legen.
Die einzelnen Seminartage können auch anders kombiniert bzw. inhaltlich an örtliche Gegebenheiten angepasst werden.
Im Rahmen des Seminars kommen erfahrene Dozenten aus der Praxis zum Einsatz, die wissen, worauf es in den ersten Wochen und Monaten ankommt.

Themenschwerpunkte

1. Tag: Einführung, Berufsbild, Aufgaben und Selbstverständnis

- System der öffentlichen Arbeitsvermittlung und ihre Akteure
- Aufgaben und Anforderungen an Integrationsfachkräfte
- Der systematische Integrationsprozess im Überblick
- Rollenverständnis und Erwartungen der Umwelt (Jobcenter, Kunden, Vorgesetzte ...)
- Berufsherausforderungen und -risiken und wie man ihnen erfolgreich begegnet
- Grundsätze der Beratung und Vermittlung
- Hilfs- und Arbeitsmittel zur Aufgabenbewältigung nutzen

2. Tag: Rechtsgrundlagen und Leistungen zur Integration in Arbeit und Pflichten des Leistungsberechtigten

- Sozialgesetzbuch im Überblick
- Grundzüge des Verwaltungsrechts: Antrag, Verwaltungsakt, Rechtsbehelf ...
- Ermessensausübung
- Aktive Leistungen (Vermittlungsbudget, MAE, FbW, Eingliederungszuschüsse ...)
- Zumutbarkeit, Verfügbarkeit und Sanktionen
- Grundzüge des Anspruchs auf Arbeitslosengeld I und Bürgergeld

3. Tag: Arbeitsmarkt, Beruf und Bildung

- Berufsbegriff, Beschreibung und Analyse von Berufen
- Profilarten und Profilerstellung
- Arbeitsmarktanalyse und Chanceneinschätzung
- Besondere Personengruppen
- Entwicklung von beruflichen Alternativen
- System der beruflichen Bildung und Erarbeitung von Qualifizierungsoptionen
- Berufskundliche Arbeitsmittel im Überblick

4. Tag: Gezielt beraten und Integrationsprozesse begleiten

- Grundlagen der Beratung
- Wahrnehmung und Vorurteil
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Beratung in Orientierungs- und Entscheidungsprozessen
- Integrations- bzw. vermittlungsbegleitende Beratung
- Rolle und Funktion des Kooperationsplanes
- Festlegung von Zielen und Erarbeitung von Vereinbarungen

5. Tag: Stellensuche, Bewerbung und Vermittlung

- Suche nach Stellenangeboten und Akquisition offener Stellen
- Stellenangebote und Anforderungen erkennen
- Formen der Bewerbung und Selbstvermarktung an den Kunden weitergeben und nachhalten
- Datenschutz im Vermittlungsprozess
- Zusammenfassung und Fazit zur Seminarwoche

Zielgruppen:

Neue MitarbeiterInnen im Integrations- und Vermittlungsgeschäft der zugelassenen kommunalen Träger, die vor nicht länger als 6 Monaten in ihr Aufgabenfeld eingemündet sind.
Neu angesetzte Führungs- und Leitungskräfte dieses Personenkreises, die sich einen Überblick über das Aufgabenspektrum der ihnen unterstellten Kräfte verschaffen wollen.
Das Seminar richtet sich ausschließlich an Mitarbeitende zugelassener kommunaler Träger und wird nicht für Mitarbeitende gemeinsamer Einrichtungen angeboten.

Bildungsziele:

Das Seminar soll den TeilnehmerInnen Orientierung und Sicherheit beim Einstieg in Beratung und Integration bieten und den Einarbeitungserfolg erhöhen. Es bietet die Grundlage für die weitere systematische Qualifizierung.
Die TeilnehmerInnen erwerben einen Grundstock des notwendigen Wissens, um rasch einfache bis mittelschwere Fälle betreuen zu können.

Weitere Veranstaltungsmerkmale:

Lernform: Präsenzseminar
Form: Inhouse-Seminar

Dauer: Je Modul 1-2 Tage
Seminarzeiten: 08:00h – 15:30h
Teilnehmerzahl: min. 10 / max. 18

Zusätzliche Hinweise:

Kontakt:
Juliana Plakebotti

Seminare@jobcentertraining.de
Tel: 05374 9642977
Fax: 0321 23310977